1. Rahmenbedingungen für die Stelle : **Sachbearbeiter Projektierung / Sachbearbeiter im technischem Vertrieb**

Name Stelleninhaber:

Wöchentliche Arbeitszeit:

 **40 Stunden**

* Technische Ausbildung oder Studium der Ingenieurwissenschaften mit der Fachrichtung Maschinenbau, Fahrzeugtechnik oder vergleichbaren Ausbildung
* Erfahrung im Vertriebsabteilung
1. Instanzenbild

|  |  |
| --- | --- |
| Stellenbezeichnung/Stelleninhaber | Vertriebsmitarbeiter |
| Stellenbezeichnung des direkten Vorgesetzten | Junior Sales Manager |
| Stellenbezeichnung des nächst höheren Vorgesetzten | Geschäftsführer |
| Stellenbezeichnung der nach geordneten Mitarbeiter | Keine |
| Der Stelleninhaber vertritt | Keinen |
| Der Stelleninhaber wird vertreten von  | Junior Sales Manager |

1. Aufgabenbeschreibung

3.1. Sachbearbeitung im Vertreib

* Administrative Unterstützung des Junior und Senior Sales Managers im Vertrieb
* Auftragsannahme und Bearbeitung von telefonischen Anfragen
* Kundendatenpflege
* Leitung von Kundenwünschen und Bestellungen an entsprechenden Mitarbeiter
* Organisation der Termine für Junior und Senior Sales Manager
* Selbständige Organisation des BackOffice für den Vertrieb

 3.2 Sonstige Aufgaben

* Nach Bedarf Kundenbesuch in Rahmen der Kundenpflege
1. Besondere Verpflichtungen

Der Stelleninhaber ist verpflichtet:

* Verschwiegenheit bzgl. aller Geschäftsvorgänge und
* Personendaten zu wahren
* Einhaltung der Betriebsordnung
1. Anforderungen an den Stelleninhaber

5.1 Fachliche Qualifikation

* Technische Ausbildung oder Studium der Ingenieurwissenschaften mit der Fachrichtung Maschinenbau, Fahrzeugtechnik oder vergleichbaren Ausbildung
* Idealerweise Berufserfahrung in Vertriebsabteilung

5.2 Spezielle Fachkenntnisse/Wissensgebiete/Erfahrungen

* Englisch Sprachkenntnisse
* Abwicklung der Zolldokumente

5.3 Persönliche Anforderungen

* Eigenverantwortliches, selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
* genauer und gewissenhafter Arbeitsstil
* Belastbarkeit insbesondere bei termingebundenen Arbeiten
* Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
* Teamfähigkeit und Flexibilität
1. Vergütung

- Euro p.a. je nach Erfahrung

1. Änderungsvermerke

Die in der Stellenbeschreibung aufgeführten Aufgabenbereiche können durch den Arbeitgeber ergänzt, verändert und präzisiert werden, soweit dies zur Zielerfüllung der Tätigkeit wesentlich beitragen kann. Bei Veränderung des Aufgabenprofils, der Befugnisse oder der organisatorischen Eingliederung, wird die Stellenbeschreibung vom Geschäftsführer angepasst.

Ludwigsburg\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geschäftsführer Stelleninhaber